

Saaristomeren Kalaleaderin ohjesääntö

1. Kalaleaderin tarkoitus ja toiminta-alue

Saaristomeren Kalaleader on Suomen EMKVR^{*)}-ohjelman 2021-2027 tarkoittama paikallinen kalatalouden toimintaryhmä. Toimintaryhmän tehtävänä on edistää elinkeinokalataloutta ja kalastusmatkailua alueellaan kehittämisstrategiansa mukaisesti.

Toimintaryhmän toiminta-alue kattaa seuraavat 13 kuntaa: Kustavi, Taivassalo, Mynämäki, Masku, Naantali, Raisio, Turku, Kaarina, Paimio, Sauvo, Salo, Parainen ja Kemiönsaari.

*) Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahasto

2. Kalajaoston jäsenet

Kalajaoston tärkein tehtävä on käsitellä sille osoitetut rahoitushakemukset.

Jäsenten valinta

Kalaleaderin kalajaostossa on yhdeksän (9) jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenet valitaan kolmikantaperiaatteen mukaan siten, että ryhmässä ovat edustettuina julkinen taho, yritykset ja yhteisöt sekä alueen asukkaat.

Esityksen jäsenistä voi tehdä kalaleaderin alueella toimiva henkilö, yritys tai yhteisö, minkä lisäksi kunnat tekevät esityksen omista edustajistaan. Kunnat jakavat kolme (3) kalajaostopaikkaa seuraavasti:

- läntinen saaristo (Kustavi, Taivassalo, Mynämäki ja Masku) yksi varsinainen jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen
- sisäsaaristo (Naantali, Raisio, Turku ja Kaarina) yksi varsinainen jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen
- eteläinen ja itäinen saaristo (Parainen, Paimio, Sauvo, Kemiönsaari ja Salo) yksi varsinainen jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen

Leader I samma båt – Samassa veneessä rf ry:n syys- tai kevätkokous vahvistaa kalajaoston jäsenet ja varajäsenet. Valinnoissa pyritään tasa-arvoon sukupuolten välillä, alueelliseen tasapuolisuuteen sekä edustavuuteen kalatalouden eri sektoreiden välillä.

Jäsenten toimikausi

Jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta, ja sama henkilö voi olla yhtäjaksoisesti jaoston jäsenenä maksimissaan kaksi kaksivuotiskautta. Poikkeuksena tästä ovat läntisen saariston kunnat, jotka ovat itsenäisesti päättäneet lyhyemmästä kiertävästä järjestelmästä. Ohjelmakaudella 2021-2027 läntisen saariston jäsenvuorot jakautuvat alla olevan taulukon mukaisesti.

<u>Vuosi</u>	<u>Varsinainen jäsen</u>	<u>Varajäsen</u>
2021	Kustavi	Masku
2022	Masku	Mynämäki
2023	Mynämäki	Taivassalo
2024	Taivassalo	Kustavi
2025	Kustavi	Masku
2026	Masku	Mynämäki
2027	Mynämäki	Taivassalo

Poikkeuksena on myös kahden ohjelmakauden väliin jäävä vuosi. Saaristomeren Kalaleaderin toiminnassa ensimmäinen tällainen vuosi oli vuosi 2021 ja seuraava on 2028. Kalajaosto jatkaa välivuoden aikana sitä edeltävän vuoden kokoonpanolla, ja kaikkien jäsenten toimikausi pitenee vuodella.

Erovoorossa tulee joka vuosi olla vähintään yksi edustaja kolmikannan eri tahoista eli julkisen sektorin, järjestöjen ja yksityisten henkilöiden piiristä.

3. Kalajaoston kokouksiin liittyvät käytännöt

Järjestäytyminen

Kalajaosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Jaoston sihteerinä ja esittelijänä toimii aktivaattori. Pöytäkirjantarkastajat valitaan jokaisessa kokouksessa erikseen.

Kokouksen koolle kutsuminen

Kalajaosto kokoontuu riittävän usein (6 – 8 kertaa vuodessa) ottaen huomioon päätösvalmiiden hakemusten sujuva käsittely.

Kokouksen asiakirjat lähetetään kalajaoston jäsenille ja varajäsenille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta sähköpostitse lähetettävällä kokoukutsulla. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hän ilmoittaa tästä sähköpostitse sekä omalle varajäsenelleen että aktivaattorille. Varajäsenillä on oikeus osallistua omalla kustannuksellaan jaoston kokouksiin huolimatta siitä, että varsinainen jäsen on paikalla.

Jaosto voi tarvittaessa kutsua kokouksiin eri alojen asiantuntijoita.

Päätösvaltaisuus

Kalajaosto on päätösvaltainen, kun vähintään viisi (5) sen jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä.

Äänestyskäytäntö

Kalajaoston kokouksissa pyritään yksimielisyyteen. Jos yksimielisyyttä ei saavuteta, asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänenemmistöllä. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan mielipide ratkaisee, vaaleissa arpa. Varsinaisen jäsenen äänioikeutta voi käyttää ainoastaan hänen henkilökohtainen varajäsenensä silloin, kun varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen. Ääntä ei voi siirtää kolmannelle taholle.

Pöytäkirjat

Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi pöytäkirjantarkastajaa hyväksyy. Pöytäkirjat ovat julkisia niiltä osin, joissa käsitellään julkista rahoitusta kuten hankehakemuksia ja rahoitusperiaatteita. Pöytäkirjateksti kirjoitetaan siten, että arkaluontoiset asiat eivät tule yleisön tietoon. Kalajaosto päättää, mitkä pöytäkirjan liitteet eivät ole julkisia. Pöytäkirjojen julkiset osat luovutetaan pyynnöstä. Yleisö saa tietoa hankepäätöksistä kalaleaderin kotisivujen hankelistejen kautta.

Kalajaoston kokousten pöytäkirjat laaditaan aina sekä suomen että ruotsin kielellä. Muiden asiakirjojen kohdalla jaosto päättää erikseen tarvittavista kieliversioista.

Valmiiksi kirjoitetut pöytäkirjat toimitetaan viipymättä tarkistusta varten sähköpostitse. Molemmat kieliversiot allekirjoitetaan sähköisesti mahdollisimman pian.

Lausunnot

Kalajaosto käsittelee Saaristomeren Kalaleaderille osoitetut rahoitushakemukset ja antaa niiden rahoittamisesta tarkoituksenmukaisuusharkintaan perustuvan, joko puoltavan tai kielteisen lausunnon ELY-keskukselle. Lausunnot annetaan I samma båt – Samassa veneessä rf ry:n hallitukselle tiedoksi.

Kalaleaderin rahoittamilta hankkeilta tulleet jatkoaikahakemukset otetaan harkinnan mukaan kalajaoston käsiteltäviksi. Pääsääntöisesti kalatalousaktivaattori voi antaa niistä ja muista pienistä muutoshakemuksista lausunnon.

Rahoitushakemusten käsittelyä varten laaditaan erillinen ohjeistus (hankkeiden valintakriteerit ja rahoitusperiaatteet). Ohjeistus päivitetään uuden ohjelmakauden alussa.

Poikkeukselliset kokousjärjestelyt

Poikkeustapauksissa ja perustelluista syistä kalajaoston jäsen voi osallistua yksittäisen asian käsittelyyn puhelimitse niin, että hän pystyy seuraamaan käsittelyä ja voi antaa näkemyksensä asian käsittelyn aikana. Jaoston kokouksia voidaan tarvittaessa pitää myös videokokouksina tai sähköpostikokouksina.

Kun aktivaattori ja I samma båt – Samassa veneessä rf ry:n toiminnanjohtaja sekä kalajaoston molemmat puheenjohtajat ovat estyneet osallistumasta kokoukseen, vanhin läsnä oleva jaoston jäsen toimii puheenjohtajana, esittelijänä sekä sihteerinä.

Salassapitovelvollisuus

Kalajaoston jäsenillä ja varajäsenillä on salassapitovelvollisuus, ja he allekirjoittavat salassapitosopimuksen.

Esteellisyys

Kalajaoston toiminnassa kiinnitetään erityistä huomiota esteellisyyssseikkoihin, ja esteellisyytapauksissa toimitaan hallintolain periaatteiden mukaisesti.

Palkkiot ja korvaukset

Kalajaoston kokouksiin liittyvät matkakustannukset korvataan äänivaltaiselle jäsenelle valtion matkustussäännön mukaisesti. Poikkeuksena ovat virkamiehet, joiden voidaan katsoa harjoittavan virkatehtäviään.

Erillisiä matkalaskuja ei täytetä, vaan aktivaattori merkitsee ylös osallistuneiden kustannukset kokouskohtaisesti. Matkakustannukset maksetaan koottujen tietojen mukaisesti kaksi kertaa vuodessa; kesäkuussa ja joulukuussa.

Kalajaoston äänivaltaisille jäsenille maksetaan kokouspalkkiota 70 € / kokous ja puheenjohtajalle 100 € / kokous. Palkkio maksetaan lähi- ja verkkokokouksista mutta ei sähköpostikokouksista. Myös kokouspalkkiot maksetaan kesäkuussa ja joulukuussa.