

PROJEKTMANUAL FÖR FÖRENINGAR

LEADERFINANSIERING FÖR
UPPRÄTTANDE AV NATURSTIGAR
OCH RASTPLATSER



I samma båt
samassa veneessä



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområden





INNEHÅLL

03 ANVISNINGAR

Olika projekttyper
Projektplan
Egenfinansiering
Kostnadsförslag
Beslut och projektarbete

07 PRAKTISKA ARRANGEMANG

Talkoarbete
Lov och tillstånd
Modell för utvecklings- och
underhållsplan
Synlighet

08 PLANERING AV EN NATURSTIG

Skyltning och tillgänglighet
Service
Säkerhet
Handikappanpassade stigar

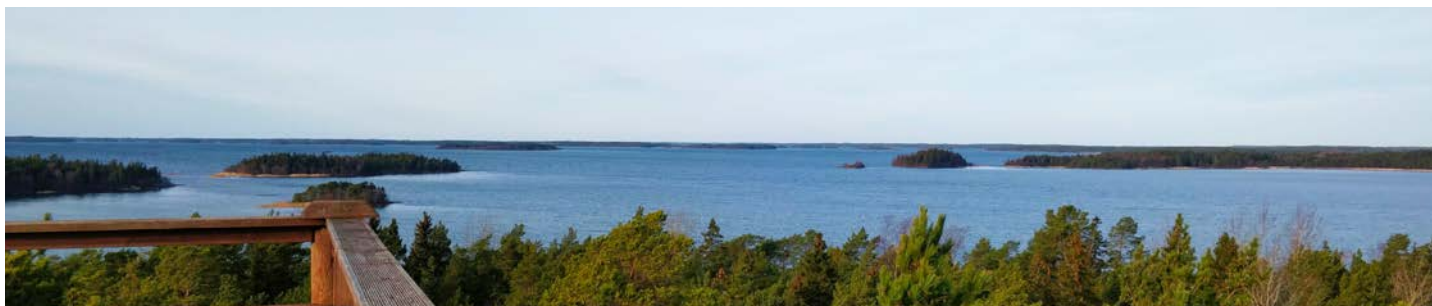
12 LÄNKAR

ANVISNINGAR

Då ni söker finansiering för ett projekt är det en hel del som ni måste tänka på innan ni sätter igång, under själva projektet och sedan då det är dags att söka ut pengarna från din Leader-förening. Utförliga instruktioner finns i **Handbok för projektaktörer**.



Finansieringskriterierna för ett projekt går hand i hand med den aktuella strategin för den Leader-grupp som pengarna skall sökas från. Strategin finns till påseende på Leader-gruppens hemsida.



OLIKA PROJEKTTYPER

Först måste projekttypen fastställas. Är det ett utvecklingsprojekt, en allmännyttig investering eller ett temaprojekt.

UTVECKLINGS- PROJEKT

I ett utvecklingsprojekt kan man anställa projektarbetare som utför ett utvecklingsarbete inom något tema. I utvecklingsprojekt kan det inte ingå investeringar. Minimibudget är 10 000€.

ALLMÄNNYTTIGA INVESTERINGAR

I ett allmännyttigt investeringsprojekt bygger man eller investerar i något som en bred allmänhet kan ha nytta av. Minimibudget är 10 000€.

TEMAPROJEKT

Temaprojekt kan endast sökas av Leadergruppen och stöder små allmännyttiga utvecklingsåtgärder inom ett visst tema. Temaprojekt kan antingen vara utvecklingsarbete eller investeringar. Åtgärderna i ett temaprojekt är under under 10 000€.

PROJEKTPLAN

Förutsättningen för ett bra projekt är en genomtänkt och utförlig projektplan.

DISPOSITION FÖR PROJEKTPLANEN

- 1) Projektets namn
- 2) Offentlig beskrivning av projektet
- 3) Sökande
- 4) Projektets behov och bakgrund
- 5) Projektets mål
- 6) Åtgärder och metoder samt risker i genomförandet
- 7) Samarbetsparter
- 8) Vilka risker ingår i projektet och hur ska de tacklas?
- 9) Hur beaktas principerna för hållbar utveckling?
- 10) Samband med programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland samt med det regionala programmet eller den lokala strategin. Hur har tidigare projekt beaktats?
- 11) Verksamhetsområde, målgrupp, nyttohavare och tidtabell
- 12) Hur utvärderas projektets genomförande?
- 13) Hur kommer man att fortsätta med den verksamhet som projektet ger upphov till efter att projektet är avslutat?
- 14) Information
- 15) Kostnadsförslag för projektet
- 16) Finansieringsplan för projektet

Om det handlar om ett byggprojekt krävs det även:

- Huvudritningar
- Särskilda planer (tex: VVS- och elplaner)
- En byggnadsbeskrivning
- Ett kostnadsförslag

Det viktigaste är att det i rapporten framkommer tydliga svar på: *Vad? Varför? När? Hur? Var? Av vem? Med vilka resurser? Vad nytt tillför projektet?*

Det är viktigt att komma ihåg att projektåtgärderna inte får påbörjas förrän projektansökan är hos finansörerna. Projektet skall ansökas via datasystemet Hyrrä.

Instruktioner för hur Hyrrä fungerar hittar du i **Hyrrä-anvisningarna**.



EGENFINANSIERING

Det är viktigt att komma ihåg att det behövs en viss del **egenfinansiering**.

finansieringsandelen varierar beroende på projekttyp. Egenfinansieringen kan sökas från tex. fonder, stiftelser, genom banklån eller förstås genom att använda föreningens befintliga kapital. Denna egna del kan i utvecklingsprojekt bestå av talkoarbete, men för att komma igång med projektet behöver föreningen kunna bevisa att de kan betala ut lön själv i ca. ett halvår, innan man kan göra en betalningsansökan.

KOSTNADSFÖRSLAG

Vid skapande av ett kostnadsförslag bör grunderna för kostnaderna framgå tydligt.

I **finansieringsplanen** bör det framgå följande:

- Ansökt stöd
- Direkt finansiering från kommuner (gäller oftast enbart om kommunen är sökande)
- Övrigt offentligt stöd
- Privat finansiering, penningandel
- Privat finansiering, vederlagsfritt arbete

På kostnadssidan för **utvecklingsprojekt** bör det framgå:

- Löner (månadslön + 30% bikostnader)
- Arvoden
- Hyror
- Köpta tjänster (konsultering, bokföring och utbildning)
- Resekostnader
- Andra direkta kostnader
- Beräknat allmänna kostnader 24% (24% på lönekostnader)
- Vederlagsfritt arbete (talkoarbete, kan utgöra en del eller hela den privata finansieringsandelen)
- Projektets intäkter (=inkomster)

På kostnadssidan för **allmännyttiga investeringar** bör kostnaderna indelas enligt:

- Maskiner och inventarier
- Byggande (eventuellt talkoarbete inräknat)
- Anskaffning av byggnad
- Immateriella investeringar



Då man gör upp **budgeten** bör man tänka på följande:

- För beräkning av byggkostnader används Talo 2000 referens-kostnader, på färdiga varor kan man göra en prisjämförelse på nätet (värde under 2500€)
- Ange i budgeten mängder och styckpris + totalpris för respektive material
- Ange talkotimmar och talkots värde både som kostnad och finansiering i budgeten
- För alla inköp vars värde är över 2500€ måste tre offerter bifogas

KOM IHÅG ATT SUMMAN I FINANSIERINGSPLANEN BÖR VARA ENHETLIG MED SUMMAN I KOSTNADSFÖRSLAGET!

BESLUT OCH PROJEKTARBETE

När projektansökan är inskickad behandlas den i Leadergruppens styrelse och NTM-centralen gör ett beslut angående finansiering. Projektbeslutet går sedan igenom med den sökande för att klargöra eventuella frågor eller oklarheter.

När projektansökan har registrerats hos Leader-gruppen kan själva projektarbetet påbörjas på egen risk. Projektpersonalen bör föra en tydlig **timjournal** över utförda timmar som sedan bifogas till betalningsansökan. Man bör även föra journal över **talkoarbete** och **reseersättning**.

På adressen **landsbygd.fi** hittar du kommunikationsanvisningar och en materialbank med bland annat logon och bilder som bör användas. Använd även den lokala Leader-gruppens egna logo. Investeringar som görs med projektpengar bör även föras med relevanta logon. Ett pressmeddelande med viktig information om projektet skall förmedlas till relevant media.



Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Europa investerar i landsbygdsområden



Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto: Eurooppa investoi maaseutualueisiin

Då det är dags att göra slutrapporten är det lönt att använda sig av den **slutrapportmall** som finns i stödbeslutet. För att underlätta rapporteringen är det bra om du för projektdagbok där datum, deltagarantal, utförda åtgärder och annat som avser projektets förlopp antecknas. En **projektdagbok** kan även skrivas direkt i rapportmallen.

Under projektets gång bör man hålla reda på att alla åtgärder hinner bli gjorda och kontrollera att kostnaderna hålls inom de uppsatta ramarna.

Ett bra projekt ser ut som följande:

- En realistisk projektplan
- Hållbar finansiering
- Mod
- Utvecklingsentusiasm

= Ett bra projekt



PRAKTISKA ARRANGEMANG

TALKOARBETE

Vid investerings- och allmännyttiga utvecklingsprojekt är stödnivån cirka 65-70% av projektets totalkostnader. Egenfinansieringsdelen dvs 30-35% kan bestå av privata penningmedel eller vederlagsfritt arbete, dvs talkoarbete. Värdet för talkoarbetet är 15€/person/h, den arbetande bör ha fyllt 15 år. För arbetsmaskiner som används som talkokraft är värdet 30€/h. Talkoarbetet räknas i ett projekt såväl som privat andel som kostnad i projektet.

LOV OCH TILLSTÅND

När det kommer till lov för naturstigar behöver man markägarens lov, såvida föreningen inte själv är ägare av marken, men det lönar sig även att kolla med den egna kommunen om det finns några speciella lokala bestämmelser. Om man planerar bygga eldstad, broar, trappor eller liknande lönar det sig även här att kolla med kommunen angående bygglov, åtgärdstillstånd eller anmälan.

Suomen Latu har tagit fram en avtalsmall som kan användas då ett avtal görs mellan markägare och den som har hand om stigen (endast på finska). En modell för arrendeavtal på svenska har tagits fram och hittas som bilaga (Bilaga 1).

MODELL FÖR UTVECKLINGS- OCH UNDERHÅLLSPLAN

En modell för en utvecklings- och underhållsplan har skapats och hittas som bilaga (Bilaga 2) till detta dokument. Det är viktigt att redan i planeringsskedet fundera ut hur underhållet skall fungera samt vem som är ansvarig.



SYNLIGHET

För att få synlighet för naturstigen eller rastplatsen när de är klara finns det flera olika digitala plattformar som kan användas.

För det första lönar det sig att vara i kontakt med staden för att få stigen med på de listor på naturstigar som finns på de kommunala sidorna, kommunerna har skyldighet att informera om områdets rekreationsområden. Kommunernas "visit"-sidor ger även bra synlighet. Inom sydvästra Finland finns det Lounaistieto som erbjuder information om Sydvästra Finland ur många olika synvinklar. I plattformen City Nomadi kan du sätta in din naturstig, rastplats eller andra tjänster så att besökare lätt kan se områdets utbud både direkt utplacerade på en karta och som lista.

Outdoor Active är en plattform för vandring, cykling, skidåkning och andra uteaktiviteter. I Finland finns det även applikationen Retkipaikka som samlar alla naturstigar, vindskydd, natursevärdheter och liknande på basen av användarnas erfarenheter.



PLANERING AV EN NATURSTIG

Vid planeringen av en naturstig är det många saker man måste ta i beaktande. Det är bra att börja med att kolla in den lagstiftning som finns kring upprättandet av naturstigar. [Lag om friluftsliv](#) finns på Finlex hemsidor.

Outdoors Finland har publicerat en guide för planering av vandringsleder och vandringsturism, [Retkeilyreittien ja -matkailun suunnitteluopas](#) (endast på finska). På Suomen Latus hemsidor kan du även hitta olika nödvändiga tips för vad man bör tänka på vid planering av platser för uteaktiviteter, [Vinkkejä ulkoiluapaikkojen suunnitteluun](#) (endast på finska).

SKYLTNING OCH TILLGÄNGLIGHET

För besökares säkerhet och för att minska på inverkan på naturen är det viktigt att naturstigen är ordentligt skyltad. För att besökarna lätt skall hitta till stigen bör det finnas en adress eller GPS-koordinat till stället där stigen startar. Till stigen bör besökaren kunna ta sig med egen bil, abonnerad buss eller kollektivtrafik.

Suomen Latu har gjort en rikstäckande guide för klassificering och beskrivning av utomhusrutter, [Reittiluokitus](#) (endast på finska). Man kan även använda sig av liknande markeringar som i skidbackar.

Reittisuositukset

Saavutettavuus

- reitin tulee olla helposti saavutettavissa omalla autolla, tilausbussilla tai julkisilla kulkuvälineillä

Vetovoimaisuus

- reitti kulkee vaihtelevassa maastossa hyvin viitoitettuna
- reitin varrella on oltava majoitusvaihtoehtoja reitin vaativuuteen sopivin välein
- reitin alussa on infokartta reitin palveluista

Reitin vaativuustaso ja kuljettavuus

- reitti tarkistetaan vuosittain
- reitti on luokiteltu Suomen Ladun valtakunnallisen ulkoilureittien luokitus- ja kuvausohjeen mukaisesti ja Suomen Ladun hyväksymän reittiluokittelijan toimesta

Suomen Ladun valtakunnallinen ulkoilureittien luokitus- ja kuvausohje:

● Helppo reitti (sininen ympyrä)

- vähän korkeuseroja
- ohjeellinen maksimikaltevuus enintään 15 %
- korkeusero enintään 50 m/km
- sivuttaiskaltevuus enintään 3-5 %
- etenemisnopeus n. 12-15 min/km

■ Keskivaativa reitti (punainen neliö)

- jonkin verran korkeuseroja ja vaikeakulkuisia paikkoja
- ohjeellinen maksimikaltevuus enintään 30 %
- korkeusero enintään 120 m/km
- etenemisnopeus n. 16-20 min/km

▲ Vaativa reitti (musta kolmio)

- jyrkkiä ja vaikeakulkuisia osuuksia
- etenemisnopeus yli 21 min/km

Det är bra att i början ha en tydlig karta med information om stigens längd, en karta över stigen och någon form av beskrivning på stigens svårighetsgrad. Då det finns flera olika stigar är det viktigt att redan i början tydligt informera hur de olika stigarna är utmärkta så att besökaren kan välja rätt.

Under ser ni några exempel på informationsskyltar vid början av en stig: den första inte så bra, de andra tydligare. Det är även alltid bra att informera om allemansrätten.



Längs med stigen är det viktigt att ha tydliga skyltningar eller markeringar så att besökare inte går vilse eller traskar iväg utanför stigen med risk att naturen förstörs i onödan. Som markeringar kan man ha små träbitar målade i någon grann färg, målade stenar eller bara måla direkt på träd eller berg. Av dessa är det mest naturvänliga sättet att måla direkt på träd eller berg. Vid färgvalet är det bra att ta i beaktande färgblindhet och årstidsväxlingar, orange har visat sig vara en väl fungerande färg att använda.

Om det på området finns flera olika stigar är det bra att markera de olika stigarna med olika färg för största möjliga tydlighet. Markeringarna skall placeras ut med ca 20-30 meters mellanrum och synligt från båda hållen.



Längs med stigen kan man placera ut olika informationsskyltar med information om bland annat områdets historia, naturen eller annat intressant. I samband med dessa skyltar kan det vara bra att sätta ut bänkar eller liknande för att ge en möjlighet till vila under rutten.



Forststyrelsen har tagit fram en guide, [Hyvän viitoittamisen perusteet](#) (endast på finska), för vad man bör tänka på när man märker ut en stig.

[Lapin Ammattikorkeakoulu](#) har skapat en hemsida med mycket bra och viktig information angående skyltningen på utomhusrutter (endast på finska och engelska).

SERVICE

Vid naturstigar och rastplatser är det bra att det finns relevant service.

- En ordentlig **parkering** med tydlig skyltning för att inte skapa faror för trafiken eller riskera att naturen förstörs om bilister parkerar i naturen.
- **Skräpkorgar**, gärna på flera ställen, om det finns möjlighet att tömma dem regelbundet. Om stigen hålls ren minskar även nedskräpningen. I annat fall är det bra att informera att alla tar med sig sitt eget skräp.
- **Toaletter** som får regelbunden städning. Detta minskar även nedskräpningen i naturen.
- **Picknickbord** var besökarna kan avnjuta medhavd matsäck.
- **Eldstad** kan finnas men bör vara i gott skick och säker. Finns det eldstad är det bra om det även finns ved tillgängligt. Brandsäkerheten bör prioriteras och tydliga instruktioner bör finnas tillgängliga.



SÄKERHET

Då man skapar en led som för besökare ut i naturen är det ytterst viktigt med säkerheten. Enligt Tukes, Säkerhets och kemikalieverket, bör varje friluftsled ha en disponent som ansvarar för ledens säkerhet och upprättar ett **säkerhetsdokument** för leden. Disponenten kan vara t.ex. en kommun, ett byalag, en skidanläggning, ett hotell, en församling eller en allmännyttig förening. Mera information om detta hittas på **Tukes hemsida**. Säkerhetsdokumentet är tjänsteleverantörens skriftliga beskrivning över hur tjänstens säkerhet är organiserad. I säkerhetsdokumentet beskrivs faror i samband med tjänsten och åtgärder för att hantera risker och förbereda sig för nödsituationer.

Då leden planeras bör man kolla terrängen för möjliga säkerhetsrisker och försöka leda stigen bort från dessa. Det är bra att varna för rasrisk och halka samt försöka förenkla för räddningsverket att nå ut till leden. På rastplatser kan man ha skyltar med räddningsinstruktioner och GPS-koordinat, 112-applikationen för mobiler kan även rekommenderas åt besökare.

Vid eldstäder bör det finnas tydliga instruktioner om brandsäkerhet och varningslappar bör sättas upp då det råder gräs- eller skogsbrandsfara.

Till höger ses en mall för **Instruktioner för dig som rör dig i naturen** som kan sättas upp vid startpunkten eller på någon rastplats längs vägen. För skyltar med positionsmarkering kan mallen nedan användas.



INSTRUKTIONER FÖR DIG SOM RÖR DIG I NATUREN

Reservera tillräckligt med mat, en första hjälp-förpackning och ved vid behov i fall det inte finns ved i vindskyddet. Skada inte skogen! Gå tryggt **PÅ EGET ANSVAR!**

 HÅLLBAR UTVECKLING	 FÖRSTA HJÄLPEN	 FÖRSTA SLÄCKNINGEN
● I naturen, i vindskydden, i utsiktornen osv. rör du dig alltid på ditt eget ansvar! ● Följ principerna för skräpfritt friluftsliv och allemansrätten. ● Ta med dig allt som du tog med dig till naturen. ● Städa efter dig och se efter att platserna förblir allmänt rena. ● Bränn bara brännbart avfall, rent papper och ren kartong. ● Tänd inte eld då det är varning för skogsbrand. ● Hugg inte av träd eller skada naturen på något annat sätt. ● En artig rökare lämnar inga cigarettfimpar i terrängen. ● Ren och välskött miljö håller alla på gott humör!	● Att stoppa en blödning ● Hindra blödning med fingret eller handflatan. Tryck direkt på såret. ● Lägg tryckförband på såret. Använd bindor eller andra redskap, t.ex. halsduk. ● Hjälp den skadade personen att sitta eller lägga sig. ● Återupplivning ● Ring hjälp. ● Öppna den skadade personens luftvägar genom att lyfta hakan. Kontrollera andningen. Om personen inte andas normalt, inled återupplivning med kompressioner. ● Tryck på personens bröstben 30 gånger med en snabb rytm. Att blåsa in i mun är inte obligatoriskt. ● Fortsätt med kompressioner tills hjälp anländer.	● Om brandsläckare finns till hands, lösögör säkringssprinten. ● Ta ett fast tag i släckningsslangen. ● Gå närmare branden från vindens sida. ● Börja släckningen från ett tillräckligt stort avstånd och rikta strålen mot foten av flammen.

VID NÖDSITUATION

RING 112

Avsluta inte samtalet – vänta på instruktioner!

Ladda ner 112-mobilappen i din telefon!

Ur lagstiftningssynpunkt anses rutter vara konsumenttjänster, vilket innebär att ruttoperatören är skyldig att agera i enlighet med konsumentskyddslagen. De delar av **konsumentskyddslagen** som specifikt är relaterat till utmärkta rutter är:

1. En allmän omsorgsplikt som förpliktar varje operatör att bedöma risker och ta hand om rutten för att förhindra äventyrandet av någons hälsa eller egendom. (§ 5)
2. Skyldighet att tillhandahålla information åt ruttanvändaren på ett tydligt och begripligt sätt. Tillräcklig information måste ges så att kunden själv kan bedöma farorna i samband med rutten och strukturerna på den och relatera dem till hans egen expertis. (Avsnitt 9 + VNA 613/2004)
3. Rutter kan dessutom omfattas av skyldigheten att utarbeta ett säkerhetsdokument om rutten inte, i enlighet med riskbedömningen, anses som låg risk.

HANDIKAPPANPASSADE STIGAR

Inom projektet *Esteetön eräpolku* har det i slutrapporten sammanställts vad man bör ta i beaktande då man vill skapa en handikappanpassad stig. Projektet är ett samarbete mellan Forststyrelsen, Invalidförbundet och Finlands Paralympiska kommitté och rapporten hittas på paralympia.fi (endast på finska).

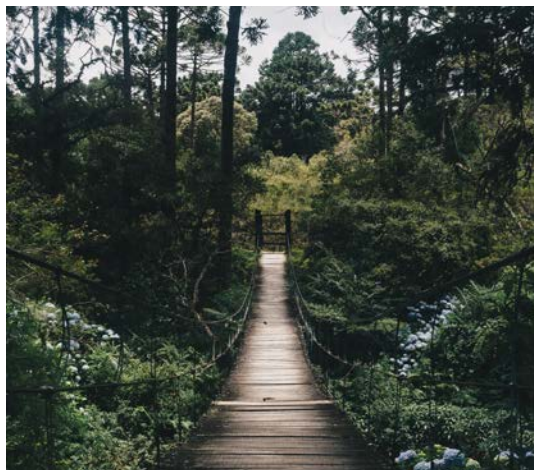
För att kunna klassificera en rutt som **rullstolsanpassad** bör den följa

följande kriterier:

- Hårt underlag utan hinder eller gropar
- Gradient max 1:20 dvs. 5%
- Sidolut max 2%
- Bredd minst 2 meter
- Besökare bör kunna röra sig självständigt med rullstol

På en **utmanande** rullstolsrutt kan det finnas följande:

- Svårtillgängliga platser och lutningar
- På flacka partier kan det finnas små gropar och förekomma viss mjukhet i terrängen
- Minst 1.5 meter bred då det är en enkelriktad rutt med mötes- eller omkörningsplatser
- Sidolut max 2%
- Besökaren bör vara förberedd på att röra sig med assistans eller en eldriven rullstol
- För självständiga synskadade bör det längs leden finnas räck, kantmarkeringar eller liknande hjälpmedel.



LÄNKAR

Portaler för synlighet:



www.lounaistieto.fi



www.citynomadi.fi



www.retkipaikka.fi

outdooractive

www.outdooractive.com

LÄNKAR

Handbok för projektaktörer:

<https://www.maaseutu.fi/sv/landsbygdsnatverket/for-dig-som-ar-stodsokande/handbok-for-projektaktorer/>

Hyrrä-anvisningar:

<https://ruokavirasto.mobiezine.fi/zine/104/toc>

Timjournal för projektarbete:

<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/yhteisot/tuet-ja-kehittaminen/sv/3321lsv.xls>

Timjournal för talkoarbete:

<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/yhteisot/tuet-ja-kehittaminen/sv/3322lsv.xls>

Blankett för rese-ersättning:

<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/yhteisot/tuet-ja-kehittaminen/sv/3320lsv.xls>

Kommunikationsanvisningar:

<https://maaseutu.kuvat.fi/kuvat/Logot,+lomakepohjat+ja+markkinointikuvat/>

Kontraktmall för kontrakt med markägare:

<https://www.suomenlatu.fi/media/vaikuta/vaikuta-tiedostot/sopimus pohja-ulkoilureitin-perustaminen-2019.pdf>

Lag om friluftsliv:

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1973/19730606>

Guide för planering av vandringsled:

https://issuu.com/outdoorsfinland/docs/retkeilymatkailun-suunnitteluopas?fbclid=IwAR3spkUy9e_1bINkIgLfCVM_m9SLX-aRDIHrQwK2_Flw29BEyLREWC1iq4

Tips för planering av plats för uteaktiviteter:

<https://www.suomenlatu.fi/vaikuta/sina-voit-vaikuttaa/vinkkeja-ulkoilupaikkojen-suunnitteluun.html>

Guide för stigmarkering:

<https://julkaisut.metsa.fi/assets/pdf/lp/Muut/viitoitusopas.pdf>

Ruttgradering enligt Suomen Latu:

<https://www.suomenlatu.fi/vaikuta/sina-voit-vaikuttaa/vinkkeja-ulkoilupaikkojen-suunnitteluun/reittiluokitus.html>

Information om skyltningen på utomhusrutter:

blogi.eoppimispalvelut.fi/reittimerkit

Vem ansvarar för friluftsledens säkerhet?:

<https://tukes.fi/sv/produkter-och-tjanster/konsumenttjanster/motionsidrott-och-friluftsliv/motions-och-friluftsleder>

Säkerhetsdokument för terrängrutter:

<https://blogi.eoppimispalvelut.fi/reittimerkinnat/files/2015/09/Turvallisuusasiakirja-maastoreiteille.pdf>

Konsumentskyddslagen

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Projektrapport, Esteetön eräpolku:

<https://www.paralympia.fi/images/tiedostot/erapolku/erapolkuraportti.pdf>



I samma båt
samassa veneessä



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområden

